

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jonathan Alexander Hernández Trinidad	CUI:	1637-55140-0101
Número de contrato:	029-71-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	81296592
Número de Factura:	3931000800	Serie:	EE30E657
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	Período del Informe:	JUNIO 2026
Monto Total del Contrato	Q.29,838.71.00	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento el Atlas Arqueológico de Guatemala de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TECNICOS** para el **ATLAS ARQUEOLÓGICO DE GUATEMALA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios Tecnicos, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración y ejecución mensual del presupuesto del departamento.
- Brindé apoyo en elaborar y mantener actualizados los instrumentos de planificación, contabilidad y financieros.
- Apoyé en la elaboración de los expedientes para pago de los servicios básicos del departamento.
- Brindé apoyo en la elaboración y ejecución de los formatos de compras de insumos, equipo y mobiliario.
- Apoyé en la organización, y control de las actividades financieras del Departamento.

Jonathan Alexander Hernández Trinidad
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lilian Argentina Corzo Domínguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lilian A. Corzo Domínguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO
ATLAS ARQUEOLÓGICO DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DEL
PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jonathan Alexander Hernández Trinidad</u>	CUI:	<u>1637-55140-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-71-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>81296592</u>
Número de Factura:	<u>3931000800</u>	Serie:	<u>EE30E657</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 AL 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.29,838.71.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 AL 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento el Atlas Arqueológico de Guatemala de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TECNICOS** para el **ATLAS ARQUEOLÓGICO DE GUATEMALA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios Técnicos, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

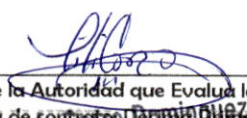
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración 50 ejecuciones mensuales del presupuesto del departamento.
- Brindé apoyo en elaborar 100 documentos y mantener actualizados los instrumentos de planificación, contabilidad y financieros.
- Apoyé en la elaboración de 25 expedientes para pago de los servicios básicos del departamento.
- Brindé apoyo en la elaboración y ejecución de 125 formatos de compras de insumos, equipo y mobiliario.
- Apoyé en la organización, y control de 75 actividades financieras del Departamento.

Jonathan Alexander Hernández Trinidad
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lilian Argentina Corzo Domínguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Lilian A. Corzo Domínguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO
ATLAS ARQUEOLÓGICO DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DEL
PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jonathan Alexander Hernández Trinidad	CUI:	1637-55140-0101
Número de contrato:	029-71-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	81296592
Número de Factura:	3931000800	Serie:	EE30E657
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q.29,838.71.00	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento el Atlas Arqueológico de Guatemala de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TECNICOS** para el **ATLAS ARQUEOLÓGICO DE GUATEMALA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios Técnicos, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración y ejecución mensual del presupuesto del departamento.
- Brindé apoyo en elaborar y mantener actualizados los instrumentos de planificación, contabilidad y financieros.
- Apoyé en la elaboración de los expedientes para pago de los servicios básicos del departamento.
- Brindé apoyo en la elaboración y ejecución de los formatos de compras de insumos, equipo y mobiliario.
- Apoyé en la organización, y control de las actividades financieras del Departamento.

Jonathan Alexander Hernández Trinidad
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lilian Argentina Corzo Domínguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lilian A. Corzo Domínguez
JEFE DEL DEPARTAMENTO
ATLAS ARQUEOLÓGICO DE GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DEL
PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL